



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas
CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

EDITAL DE CONVITE

N.º 008/2018

Município de Poço das Antas/RS
Diversas Secretarias da Administração Pública Municipal
Processo Administrativo N.º 075/2018

O Município de Poço das Antas, por intermédio da **Comissão de Licitações**, devidamente constituída pela Portaria n.º 2.214, de 07/08/2018, convida essa empresa a participar da licitação que levará a efeito na modalidade **CONVITE**, do tipo **MENOR PREÇO, exclusivamente dos interessados qualificados como microempresa ou empresa de pequeno porte, aptos a se beneficiarem do tratamento diferenciado e favorecido pela Lei Complementar n.º 123/2006**, de conformidade com a Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

I - LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES

Local: Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Poço das Antas, sita à Av. São Pedro, n.º 1213, Centro, Poço das Antas/RS.

Data: 05/11/2018.

Hora: 08h30min.

II - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta, visando a **contratação de empresa para aquisição de material gráfico, para as diversas Secretarias da Administração Pública Municipal**. Conforme especificações e quantitativos detalhados no ANEXO I, que é parte integrante deste Edital de Convite, segue abaixo a descrição do objeto:

Item	Quant. Total	Unid.	Descrição
1	170	Unid.	Agendas ENSINO FUNDAMENTAL - Capa dura Capa e contracapa dura, coloridas, impressão offset, mais laminação fosca (fotos enviadas pela secretaria); 10 páginas iniciais impressão 4x4, sulfite 75g. (conteúdo informado pela secretaria); Miolo da agenda composto de: - 12 páginas, iniciais dos meses 4x4, sulfite 75g; - 70 páginas internas, 4x4, sulfite 75g;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

			- 1 página com adesivos coloridos; Tamanho da agenda 14,5 x 21,5 cm; Espiral plástico; Elástico para fechamento.
2	140	Unid.	Agendas EDUCAÇÃO INFANTIL, ETAPA PRÉ-ESCOLA - Capa dura Capa e contracapa dura, coloridas, impressão offset, mais laminação fosca (fotos enviada pela secretaria); 10 páginas iniciais impressão 4x4, sulfite 75g. (conteúdo informado pela secretaria); Miolo da agenda composto de: - 12 páginas, iniciais dos meses 4x4, sulfite 75g; - 70 páginas internas, 4x4, sulfite 75g; - 1 página com adesivos coloridos; Tamanho da agenda 14,5 x 21,5 cm; Espiral plástico; Elástico para fechamento.
3	100	Unid.	Cadernos - Capa Dura - Para Profissionais da Educação Tamanho A4; - Capa e contracapa com impressão offset, mais laminação fosca; - 2 folhas iniciais (4 páginas) com impressão 4x4, papel 75g (dados fornecidos pela Secretaria); - 200 folhas com linhas impressas em uma 1x1 papel 75g, Espiral plástico; Saco sarja; Elástico para fechamento.
4	1000	Unid.	Calendários de Parede Calendário de eventos 2019 7 folhas couché 230g (personalizadas, dados fornecidos pela Secretaria); Impressão 4x4 – fosco; Espiral plástico, mais gancho (horizontal); 21x31cm;
5	200	Unid.	Agenda Tipo Escritório - Profissional Capa e contra capa dura, impressão offset, mais laminação fosca (dados fornecidos pela Secretaria); Miolo da agenda composto de sulfite 75g: 16 páginas (4 iniciais e 12 iniciais meses) 4x4 (dados fornecidos pela Secretaria); 340 páginas (para dias), impressão 1x1; Tamanho 14x21; Espiral plástico; Elástico para fechamento.

III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

Poderão participar da presente licitação as empresas do ramo pertinente ao objeto ora licitado que tenham sido convidadas pelo Município, cadastradas ou não, bem como aquelas que manifestarem intenção em participar do certame, no prazo de até 24h antes do horário aprazado para o recebimento dos envelopes de habilitação e proposta (Art. 22, § 3º da Lei n.º 8.666/93).



1. DOS ENVELOPES

As licitantes deverão apresentar, no local, dia e hora marcada o envelope de n.º 1 - Documentação e n.º 2 - Proposta.

Os envelopes deverão estar fechados, identificados e indevassáveis, com a seguinte inscrição:

IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE

Comissão de Licitação

Convite n.º 008/2018

Envelope n.º 1 - Documentação

Envelope n.º 2 - Proposta

2. DA DOCUMENTAÇÃO

Para habilitação, o licitante deverá apresentar no envelope n.º 01 os seguintes documentos:

Os documentos poderão ser apresentados em original, por cópia autenticada por tabelião ou por servidor do município, ou, ainda, publicados em órgão de imprensa oficial. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração, assim como as certidões negativas extraídas de sistemas informatizados (internet) terão a autenticidade de seus dados verificados pela Administração.

2.1. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal

2.1.1 - Comprovação de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ emitida via internet, conforme Instrução Normativa RFB nº 1.634, de 06 de maio de 2016;

2.1.2 - Certidão que prove a regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

2.1.3 - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

2.1.4 - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual; e

2.1.5 - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

2.2. Documentos Relativos à Capacidade Jurídica

2.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

2.2.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

2.2.3 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

2.2.4 - Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

2.3. Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor

2.3.1 - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

2.3.2 - Declaração de que a licitante observa o cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, que versa sobre a proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo **ANEXO II**.

2.4. Documentação Relativa ao Enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

2.4.1. A microempresa ou a empresa de pequeno porte deverá apresentar no envelope de habilitação, declaração firmada pelo contador responsável pela escrita contábil ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial, que comprove que a empresa se enquadra como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP, além de todos os documentos previstos neste Edital. A declaração deverá conter data de expedição do exercício corrente a partir de 01 de janeiro de 2018.

2.4.2. As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), conforme art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, deverão apresentar no envelope de habilitação, declaração firmada pelo contador responsável pela escrita contábil ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial, que comprove que a cooperativa se enquadra como beneficiária, além de todos os documentos previstos neste Edital. A declaração deverá conter data de expedição do exercício corrente a partir de 01 de janeiro de 2018.

2.4.3. A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.4.1 e 2.4.2 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste Edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em **cinco dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame**, conforme benefício da Lei Complementar n.º 123/2006.

2.4.4. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

2.4.5. O prazo de que trata o item 2.4.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

2.4.6. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 2.4.3, implicará na decadência do direito à contratação, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

2.5. A Comissão poderá suspender os trabalhos, se entender necessário, para maior exame dos documentos apresentados ou dos recursos interpostos. Neste caso fixará dia, hora e local para comunicar o resultado da fase da habilitação. Ocorrendo esta hipótese o envelope n.º 02 continuará em poder da Comissão.

OBS.: A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo a seguinte regra:

I – Se a matriz for executar o contrato, o Recibo de Entrega do Convite e toda documentação deverá ser relativa a ela;

II – Se a filial for executar o contrato, o Recibo de Entrega do Convite deverá ser da filial e a documentação a ser apresentada no certame deverá ser da filial, excetuando-se os casos em que a Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) são válidos tanto para a matriz quanto para todas as suas filiais.

3. DA HABILITAÇÃO

Serão consideradas habilitadas as licitantes que apresentarem a documentação do item “2” “Da Documentação”, de acordo com o solicitado, e com o prazo de validade na data de abertura do envelope de n.º 01.

4. DA PROPOSTA

A proposta apresentada em envelope fechado deverá ser preenchida por meio mecânico, em português, no próprio formulário pré-impresso, ANEXO I deste instrumento, ou cópia fiel a este modelo, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo admitidas propostas manuscritas (escritas à mão).

O formulário **Anexo I**, deverá estar identificado: constando a **Razão Social** e outros dados da empresa no cabeçalho ou rodapé da(s) folha(s), ou carimbando o formulário, além da **assinatura do Representante Legal** da Proponente.

A cotação dos valores deverá ser em moeda corrente nacional. Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, sendo desprezadas as demais, se houver, também em eventual contratação.

IMPORTANTE: Deverá fornecer o valor unitário e o valor total por item, conforme Anexo I, sendo que neste preço deverão estar incluídas as despesas de frete até o Município, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto do presente Edital. Declarações da Proponente devem constar na Proposta Financeira conforme ANEXO I e descrição abaixo relacionada:

1) De que se responsabiliza pelo fornecimento do material gráfico (objeto do presente Edital) e pela fiel observância das especificações e determinações do Município;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

2) De que a proposta vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a entrega dos envelopes deste Edital de Convite, assinada pelo licitante ou Representante Legal. No silêncio da proposta, subentende-se que vigorará por 60 (sessenta) dias;

3) De que o (a) Senhor (a) (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função exercida, CPF, Carteira de Identidade e domicílio) irá assinar o Contrato no caso de ser julgada vencedora.

Poderão ser aceitas as propostas em que se constatem erros de cálculos nos preços propostos, reservando-se a Comissão de Licitações o direito de corrigi-los da seguinte forma:

a) O erro da multiplicação de preços unitários pelas quantidades correspondentes, será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o valor total;

b) O erro da adição será retificado conservando-se as parcelas corretas, trocando-se o total proposto pelo corrigido.

Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

IV - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Servirão de recursos para cobertura das despesas provenientes da presente licitação, os das seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

2004 - Manutenção da Secretaria Municipal da Administração

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (305)

1 - Recurso Livre

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTO E TURISMO

2006 - Manutenção da Educação Infantil

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (505)

20 - MDE

2007 - Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (584)

1063 - Salário Educação-União

2014 - Manutenção da Cultura e Eventos

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (555)

1 - Recurso Livre

2014 - Manutenção da Cultura e Eventos

3.3.3.90.32.00.00.00.00 – Material, Bens e Serviços Distrib. Gratuita (556)

1 - Recurso Livre

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

2009 - Manutenção dos Serviços da Saúde
3.3.3.90.30.00.00.00 - Material de Consumo (703)
40 - ASPS.

V - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DESEMPATE

5. DO JULGAMENTO

As propostas das licitantes habilitadas, apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste Edital, serão julgadas com o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando esta a PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O MUNICÍPIO.

Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos 43 e 44, seus incisos e parágrafos, da Lei n.º 8.666/93.

A Comissão Julgadora procederá a abertura dos envelopes do invólucro n.º 1, conferindo a documentação e rubricará todos os documentos apresentados, procedimento idêntico adotado pelos demais licitantes presentes.

Após, a Comissão analisará a documentação e decidirá acerca da habilitação ou inabilitação dos licitantes. Não havendo recursos das decisões tomadas, dar-se-á início à abertura do invólucro n.º 2 dos licitantes habilitados. Caso contrário, convocar-se-á nova sessão.

Para efeitos de classificação, sobre o preço proposto por Cooperativa de Trabalho, serão acrescidos 15% (quinze por cento), incidente sobre o valor bruto, correspondente ao encargo previdenciário a ser suportado pelo Município.

Se houver empate entre propostas, será usado o critério de sorteio para o desempate, em ato público. A comissão marcará data específica de sessão pública para a realização do sorteio.

5.1. Critério de Aceitabilidade de Preços

5.1.1 - Somente serão aceitas as propostas cujo valor unitário ofertado não seja superior ao valor da média do preço unitário orçado pela Administração Municipal, a qual está anexa a este Edital.

5.1.2 - Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este Edital.

VI - RECURSOS

6.1. Em todas as fases da presente licitação, serão observadas as normas previstas nos incisos, alíneas e parágrafos do art. 109 da Lei n.º 8.666/1993.

6.2. O prazo para interposição de recurso relativo as decisões da Comissão de Licitação, ao julgamento da habilitação e da proposta, será de 2 (dois) dias úteis, a contar da intimação da decisão objeto do recurso.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

6.3. Os recursos, que serão dirigidos à Comissão de Licitação, deverão ser protocolados em via original, dentro do prazo previsto no item 6.2, no Setor de Protocolo do Município, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min de segundas à sextas-feiras.

6.4. Havendo a interposição tempestiva de recurso, os demais licitantes serão comunicados para que, querendo, apresentem contrarrazões, no prazo de 2 (dois) dias úteis.

6.5. Não serão aceitos recursos apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto no item 6.3.

6.6. Decorrido o prazo para a apresentação das razões e contrarrazões de recurso, a Comissão de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-los ao Prefeito, acompanhado dos autos da licitação, do relatório dos fatos objeto do recurso e das razões da sua decisão.

6.7. A decisão do Prefeito, a ser proferida nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento do relatório e das razões de decidir da Comissão de Licitação, é irrecorrível.

6.8. Os prazos previstos nos itens 6.6 e 6.7 poderão ser prorrogados, a critério da Administração, sempre que for necessário para o adequado julgamento dos recursos, como, por exemplo, para a realização de diligências. A prorrogação deverá ser devidamente justificada nos autos da licitação.

VII - INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

Os interessados poderão obter informações complementares sobre a licitação com a Comissão de Licitações, da Prefeitura Municipal, de segundas à sextas-feiras das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, através do telefone n.º (51) 3773-1122 ou pelo endereço mencionado no item I do presente instrumento convocatório.

VIII - DOS PRAZOS

7.1. Do Prazo para Assinatura do Contrato

Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará em até 03 (três) dias o licitante vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

O prazo acima mencionado poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso de respectivo prazo.

Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, com aplicação das penalidades e multas previstas no Capítulo X do presente Edital.

7.2. Do Prazo de Fornecimento e de Vigência

A empresa vencedora do certame receberá todos os documentos, arquivos e informações necessárias para a confecção dos calendários de eventos, dos cadernos e das



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

agendas na data da assinatura do futuro contrato.

A empresa vencedora deverá efetuar o fornecimento do objeto desta licitação no prazo de até 40 (quarenta) dias a contar da emissão da nota de empenho e assinatura do futuro contrato.

O prazo de vigência do futuro contrato é a contar de sua assinatura, pelo prazo de até 40 (quarenta) dias, com a possibilidade de prorrogação, conforme dispõe o art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

O fornecimento do objeto deste certame licitatório deverá ocorrer no horário das 07h30min às 11h e das 13h às 16h, no prédio da Prefeitura Municipal - Secretaria Municipal de Educação.

As condições do contrato estão anexas à Minuta de Contrato deste Edital, conforme **ANEXO III**.

IX - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1. DOS DIREITOS:

1.1. Da CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto do futuro contrato nas condições avençadas;
- b) Fiscalizar o fornecimento do material gráfico efetuado pela Contratada, através de Responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo;
- c) Aplicar penalidades de advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, de acordo com a gravidade das transgressões verificadas em processo administrativo.

1.2. Da CONTRATADA:

- a) Perceber do Município o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

2. DAS OBRIGAÇÕES:

2.1. Da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o repasse dos valores devidos conforme Cláusula Terceira da Minuta de Contrato (Anexo III), subsequente ao efetivo fornecimento do material gráfico;
- b) Visar à Nota Fiscal inerente ao fornecimento do material gráfico, objeto do futuro contrato;
- c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do futuro contrato.

2.2. Da CONTRATADA:

- a) Efetuar o fornecimento do material gráfico de acordo com as especificações, quantidades e prazos do Edital e do futuro contrato;
- b) Fornecer materiais de primeira qualidade, os mesmos serão conferidos por Responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, e os que não forem de boa qualidade serão devolvidos para a empresa efetuar a substituição dos



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

mesmos. Os materiais deverão obedecer rigorosamente a descrição do Anexo I do presente Edital;

- c) Cumprir com as determinações emitidas pelo Município;
- d) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do futuro contrato.

X - DAS PENALIDADES

O não atendimento do previsto acima facultará ao Município convidar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para serem habilitados em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado ou então revogar a licitação, além de punir o licitante vencedor (pelo não cumprimento do futuro contrato) da seguinte forma:

- I - advertência;
- II - multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;
- III - multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;
- IV - multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;
- V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Observação: As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do futuro contrato.

XI - DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do objeto do presente Convite será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após o fornecimento do material gráfico (objeto do presente Edital), acompanhada da respectiva Nota Fiscal, que é assinada e conferida por Responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

Importante: O pagamento será em até 10 (dez) dias úteis posteriores a liquidação da despesa, ou seja, a contar da data que a Nota Fiscal é conferida e assinada.

A empresa vencedora deverá emitir Nota Fiscal por Secretaria.

Fornecer boletos ou dados bancários completos para depósito, juntamente com a Nota Fiscal.



Obs.: Os valores do futuro contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

XII - DA RESCISÃO

Conforme previsto nos art. 77 à 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, constitui motivo para a rescisão do futuro contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da **CONTRATANTE**, se a **CONTRATADA**:

- I – não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas no futuro contrato;
- II – subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do futuro contrato à terceiros;
- III – fusionar, cindir ou incorporar-se a outra empresa;
- IV – efetuar os fornecimentos com imperícia técnica;
- V – falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;
- VI – demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;
- VII – atrasar injustificadamente o fornecimento dos materiais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – Também pode ser rescindido unilateralmente o futuro contrato desde que haja comunicação por escrito da parte da **CONTRATANTE** informando a rescisão com antecedência mínima de 10 (dez) dias a **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Da decisão que determinar a rescisão do futuro contrato, unilateralmente pelo **MUNICÍPIO**, caberá recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação administrativa, em primeira e única instância.

XIII - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

A impugnação ao Edital será feita na forma do art. 41 da Lei n.º 8.666/1993, observando-se as seguintes normas:

a) O pedido de impugnação ao Edital poderá ser feito por qualquer cidadão, devendo ser protocolizado até 5 (cinco) dias úteis antes da data marcada para o recebimento dos envelopes.

b) Os licitantes poderão impugnar o Edital até o 2º (segundo) dia útil antecedente a data marcada para o recebimento dos envelopes.

c) Os pedidos de impugnação ao Edital serão dirigidos à Comissão de Licitação, as petições em vias originais deverão ser protocoladas junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Poço das Antas.

d) Nos eventuais atos de impugnações, o interessado deverá obedecer ao procedimento abaixo:

- Somente serão válidos os documentos originais;



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

- Os documentos originais deverão ser protocolados na Prefeitura Municipal de Poço das Antas, sita à Av. São Pedro, n.º 1213, Centro, Poço das Antas/RS, no horário das 8h às 11h30min e das 13h às 16h30min de segundas à sextas-feiras.

- Não protocolando na forma definida, a Comissão de Licitações não apreciará o teor dos citados documentos.

e) Não serão recebidos como impugnação ao Edital os requerimentos apresentados fora do prazo ou enviados por e-mail ou por qualquer outro meio além do previsto nas alíneas anteriores.

f) Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

g) Em caso de alteração no texto do Edital e de seus anexos, que afete a formulação das propostas, o prazo de divulgação será restituído na íntegra.

XIV - DISPOSIÇÕES GERAIS

A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica a total concordância com as condições do Edital de licitação exceto quanto à(s) cláusula(s) tempestivamente impugnada(s) com decisão administrativa ainda não transitada em julgado.

Não será permitido subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do futuro contrato a terceiros.

Os licitantes que se fizerem presentes no certame deverão apresentar algum instrumento (Credenciamento, Procuração ou Contrato Social) que comprove sua situação de Representante conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática do ato licitatório. A ausência deste documento o impedirá de manifestar-se durante a sessão, impedindo o de rubricar documentos, assinar atas, rubricar propostas financeiras e apresentar recursos.

Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à documentação, não serão admitidos à licitação os concorrentes retardatários.

Os documentos retirados dos envelopes, para o julgamento da habilitação, serão rubricados pela Comissão Julgadora e pelos Representantes ou Procuradores das empresas licitantes. O procedimento será repetido quando da abertura das propostas financeiras.

A inabilitação do licitante em qualquer das fases do procedimento licitatório importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes, conforme art. 41, § 4º da Lei Federal n.º 8.666/93.

Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificação ou substituição das propostas ou qualquer outro documento.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitações, aplicando as disposições da Lei n.º 8.666/93, sujeitando-se todos os licitantes aos termos e condições do presente Edital e seus anexos, devendo cumpri-lo fielmente em seus detalhes e especificações.

Decai o direito de impugnar, perante a Administração Pública Municipal, os termos do Edital de Licitação, aquele licitante que tendo aceito sem objeção, venha apontar, depois do julgamento falhas ou irregularidades, que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham as participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

É facultado à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório.

O Foro de Teutônia/RS é o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que possam surgir.

Poço das Antas, 23 de outubro de 2018.

Ricardo Luiz Flach,
PREFEITO MUNICIPAL.

O presente Edital encontra-se examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica em 23/10/2018.

Aurélio Ferreira Gomes,
OAB/RS n.º 87.099.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

RECIBO

Eu, abaixo assinado, declaro ter recebido cópia completa do Edital de Licitação **Convite N.º 008/2018**, Anexo: formulários **Anexos I a III e Média do Preço Unitário Orçado pela Administração Municipal**.

EMPRESA: _____

FONE: _____

E-MAIL: _____

ENDEREÇO: _____

RECEBEDOR (NOME LEGÍVEL): _____

CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA:

_____, ____/____/____.

ASSINATURA.



EDITAL DE CONVITE N.º 008/2018

DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

ANEXO I

PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento do objeto do **EDITAL DE CONVITE N.º 008/2018**, acatando todas as estipulações consignadas no edital, conforme abaixo:

Razão Social:

Endereço:

Município: Estado:

CNPJ: Inscrição Estadual:

CEP: Telefone:

E-mail: Fax:

Contato:

MATERIAL GRÁFICO

Item	Quant. Total	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	170	Unid.	Agendas ENSINO FUNDAMENTAL - Capa dura Capa e contracapa dura, coloridas, impressão offset, mais laminação fosca (fotos enviadas pela secretaria); 10 páginas iniciais impressão 4x4, sulfite 75g. (conteúdo informado pela secretaria); Miolo da agenda composto de: - 12 páginas, iniciais dos meses 4x4, sulfite 75g; - 70 páginas internas, 4x4, sulfite 75g; - 1 página com adesivos coloridos; Tamanho da agenda 14,5 x 21,5 cm; Espiral plástico; Elástico para fechamento.		R\$ -
2	140	Unid.	Agendas EDUCAÇÃO INFANTIL, ETAPA PRÉ-ESCOLA - Capa dura Capa e contracapa dura, coloridas, impressão offset, mais laminação fosca (fotos enviada pela secretaria); 10 páginas iniciais impressão 4x4, sulfite 75g. (conteúdo informado pela secretaria); Miolo da agenda composto de: - 12 páginas, iniciais dos meses 4x4, sulfite 75g; - 70 páginas internas, 4x4, sulfite 75g; - 1 página com adesivos coloridos; Tamanho da agenda 14,5 x 21,5 cm; Espiral plástico; Elástico para fechamento.		R\$ -
3	100	Unid.	Cadernos - Capa Dura - Para Profissionais da Educação Tamanho A4; - Capa e contracapa com impressão offset, mais laminação fosca; - 2 folhas iniciais (4 páginas) com impressão 4x4, papel 75g (dados fornecidos pela Secretaria); - 200 folhas com linhas impressas em uma 1x1 papel 75g, Espiral plástico; Saco sarja; Elástico para fechamento.		R\$ -



4	1000	Unid.	Calendários de Parede Calendário de eventos 2019 7 folhas couché 230g (personalizadas, dados fornecidos pela Secretaria); Impressão 4x4 – fosco; Espiral plástico, mais gancho (horizontal); 21x31cm;		R\$ -
5	200	Unid.	Agenda Tipo Escritório - Profissional Capa e contra capa dura, impressão offset, mais laminação fosca (dados fornecidos pela Secretaria); Miolo da agenda composto de sulfite 75g: 16 páginas (4 iniciais e 12 iniciais meses) 4x4 (dados fornecidos pela Secretaria); 340 páginas (para dias), impressão 1x1; Tamanho 14x21; Espiral plástico; Elástico para fechamento.		R\$ -
Valor Total Geral:					R\$ -

DECLARAÇÕES DA PROPONENTE:

1 - Declaro que me responsabilizo pelo fornecimento do material gráfico e pela fiel observância das especificações e determinações do Município;

2 - Declaro que a proposta vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para entrega dos envelopes deste Edital de Convite, assinada pelo licitante ou representante legal. No silêncio da proposta, subentende-se que vigorará por 60 (sessenta) dias;

3 - Declaro que o (a) Senhor (a) (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função exercida, CPF, Identidade e domicílio) irá assinar o Contrato no caso de ser julgada vencedora.

Local, ____ de _____ de 2018.

Identificação da Empresa (Carimbo c/ CNPJ):

**Nome Completo e Assinatura do
Representante Legal da Empresa CNPJ/MF.**



EDITAL DE CONVITE N.º 008/2018

DIVERSAS SECRETARIAS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A proponente, inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu Representante Legal o (a) Sr. (a), portador (a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. De acordo com o que preceitua o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Local, ____ de _____ de 2018.

Identificação da Empresa (Carimbo c/ CNPJ):

Assinatura: _____



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE POÇO DAS ANTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n.º 91.693.333/0001-07, com sede administrativa localizada à Avenida São Pedro, 1213, Bairro Centro, Poço das Antas/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Ricardo Luiz Flach, brasileiro, casado, domiciliado na Rua 10 de Novembro, 2642, Bairro Boa Vista, município de Poço das Antas/RS, inscrito no CPF sob n.º 402.620.060-49, portador da Carteira de Identidade n.º 1027723079 - SSP/RS, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º, com sede à Rua, Bairro, município de/....., CEP, telefone n.º, e-mail:, neste ato representada pelo (a) Sr. (a), inscrito (a) no CPF sob n.º, RG n.º, residente e domiciliado (a) na Rua, Bairro, município de/....., CEP, doravante denominada CONTRATADA, para o fornecimento do objeto descrito na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente contrato é oriundo do processo licitatório **Convite N.º 008/2018**, tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, regendo-se pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa para aquisição de material gráfico, para as diversas Secretarias da Administração Pública Municipal**. Conforme especificações e quantitativos detalhados no ANEXO I, que é parte integrante do Edital de Convite, segue abaixo a descrição do objeto:

Item	Quant. Total	Unid.	Descrição
1	170	Unid.	Agendas ENSINO FUNDAMENTAL - Capa dura Capa e contracapa dura, coloridas, impressão offset, mais laminação fosca (fotos enviadas pela secretaria); 10 páginas iniciais impressão 4x4, sulfite 75g. (conteúdo informado pela secretaria);



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

			Miolo da agenda composto de: - 12 páginas, iniciais dos meses 4x4, sulfite 75g; - 70 páginas internas, 4x4, sulfite 75g; - 1 página com adesivos coloridos; Tamanho da agenda 14,5 x 21,5 cm; Espiral plástico; Elástico para fechamento.
2	140	Unid.	Agendas EDUCAÇÃO INFANTIL, ETAPA PRÉ-ESCOLA - Capa dura Capa e contracapa dura, coloridas, impressão offset, mais laminação fosca (fotos enviada pela secretaria); 10 páginas iniciais impressão 4x4, sulfite 75g. (conteúdo informado pela secretaria); Miolo da agenda composto de: - 12 páginas, iniciais dos meses 4x4, sulfite 75g; - 70 páginas internas, 4x4, sulfite 75g; - 1 página com adesivos coloridos; Tamanho da agenda 14,5 x 21,5 cm; Espiral plástico; Elástico para fechamento.
3	100	Unid.	Cadernos - Capa Dura - Para Profissionais da Educação Tamanho A4; - Capa e contracapa com impressão offset, mais laminação fosca; - 2 folhas iniciais (4 páginas) com impressão 4x4, papel 75g (dados fornecidos pela Secretaria); - 200 folhas com linhas impressas em uma 1x1 papel 75g, Espiral plástico; Saco sarja; Elástico para fechamento.
4	1000	Unid.	Calendários de Parede Calendário de eventos 2019 7 folhas couché 230g (personalizadas, dados fornecidos pela Secretaria); Impressão 4x4 – fosco; Espiral plástico, mais gancho (horizontal); 21x31cm;
5	200	Unid.	Agenda Tipo Escritório - Profissional Capa e contra capa dura, impressão offset, mais laminação fosca (dados fornecidos pela Secretaria); Miolo da agenda composto de sulfite 75g: 16 páginas (4 iniciais e 12 iniciais meses) 4x4 (dados fornecidos pela Secretaria); 340 páginas (para dias), impressão 1x1; Tamanho 14x21; Espiral plástico; Elástico para fechamento.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

O preço para o presente ajuste é de um valor total de **R\$**
(.....) para a Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio; um valor total de **R\$** **(.....) para a Secretaria**



Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo - Educação Infantil; um valor total de R\$ (.....) **para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo - Ensino Fundamental;** um valor total de R\$ (.....) **para a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo - Cultura;** e um valor total de R\$ (.....) **para a Secretaria Municipal da Saúde,** entendido este como o preço justo e suficiente para o fornecimento do objeto do presente contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO

O pagamento do objeto do presente contrato será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após o fornecimento do material gráfico, acompanhada da respectiva Nota Fiscal, que é assinada e conferida por Responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

Importante: O pagamento será em até 10 (dez) dias úteis posteriores a liquidação da despesa, ou seja, a contar da data que a Nota Fiscal é conferida e assinada.

A empresa contratada deverá emitir Nota Fiscal por Secretaria.

Fornecer boletos ou dados bancários completos para depósito, juntamente com a Nota Fiscal.

CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Os valores do presente contrato não sofrerão qualquer reajuste no período de sua vigência.

CLÁUSULA QUINTA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Os valores do presente contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

Parágrafo Único – O constante no caput não se aplicará se a Contratada deixar de entregar a Nota Fiscal em tempo.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE FORNECIMENTO E DE VIGÊNCIA

A Contratada receberá todos os documentos, arquivos e informações necessárias para a confecção dos calendários de eventos, dos cadernos e das agendas na data da assinatura do presente contrato.

A Contratada deverá efetuar o fornecimento do objeto deste contrato no prazo de até 40 (quarenta) dias a contar da emissão da nota de empenho e assinatura do



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

presente contrato.

O prazo de vigência do presente contrato é a contar de sua assinatura, pelo prazo de até 40 (quarenta) dias, com a possibilidade de prorrogação, conforme dispõe o art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

O fornecimento do objeto deste contrato deverá ocorrer no horário das 07h30min às 11h e das 13h às 16h, no prédio da Prefeitura Municipal - Secretaria Municipal de Educação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

2004 - Manutenção da Secretaria Municipal da Administração

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (305)

1 - Recurso Livre

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO

2006 - Manutenção da Educação Infantil

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (505)

20 - MDE

2007 - Manutenção do Ensino Fundamental

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (584)

1063 - Salário Educação-União

2014 - Manutenção da Cultura e Eventos

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (555)

1 - Recurso Livre

2014 - Manutenção da Cultura e Eventos

3.3.3.90.32.00.00.00.00 – Material, Bens e Serviços Distrib. Gratuita (556)

1 - Recurso Livre

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

2009 - Manutenção dos Serviços da Saúde

3.3.3.90.30.00.00.00.00 - Material de Consumo (703)

40 - ASPS.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

A CONTRATADA assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade,



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

independente de quem estiver efetuando os fornecimentos, inclusive decorrentes de acidentes, abrangendo danos materiais, pessoais, morais, insalubridade, periculosidade, reclamatórias trabalhistas, encargos sociais, FGTS, multas e outros relacionados direta ou indiretamente com o objeto ora contratado.

CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

1. DOS DIREITOS:

1.1. Da CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto do presente contrato nas condições avençadas;
- b) Fiscalizar o fornecimento do material gráfico efetuado pela Contratada, através de Responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo;
- c) Aplicar penalidades de advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, de acordo com a gravidade das transgressões verificadas em processo administrativo.

1.2. Da CONTRATADA:

- a) Perceber do Município o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

2. DAS OBRIGAÇÕES:

2.1. Da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o repasse dos valores devidos conforme Cláusula Terceira do presente contrato, subsequente ao efetivo fornecimento do material gráfico;
- b) Visar à Nota Fiscal inerente ao fornecimento do material gráfico, objeto do presente contrato;
- c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular execução do presente contrato.

2.2. Da CONTRATADA:

- a) Efetuar o fornecimento do material gráfico de acordo com as especificações, quantidades e prazos do Edital e do presente contrato;
- b) Fornecer materiais de primeira qualidade, os mesmos serão conferidos por Responsável pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo e os que não forem de boa qualidade serão devolvidos para a empresa efetuar a substituição dos mesmos. Os materiais deverão obedecer rigorosamente a descrição do Anexo I do Edital de Convite N.º 008/2018;
- c) Cumprir com as determinações emitidas pelo Município;
- d) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;

f) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E MULTAS

Pela inexecução total ou parcial do presente contrato a **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL** poderá, garantida prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

III – multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

IV – multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Único – As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

Conforme previsto nos art. 77 à 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, constitui motivo para a rescisão do presente contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da **CONTRATANTE**, se a **CONTRATADA**:

I – não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas no presente contrato;

II – subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato à terceiros;

III – fusionar, cindir ou incorporar-se a outra empresa;

IV – efetuar os fornecimentos com imperícia técnica;

V – falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;

VI – demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;

VII – atrasar injustificadamente o fornecimento dos materiais.



PARÁGRAFO PRIMEIRO – Também pode ser rescindido unilateralmente o presente contrato desde que haja comunicação por escrito da parte da **CONTRATANTE** informando a rescisão com antecedência mínima de 10 (dez) dias a **CONTRATADA**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Da decisão que determinar a rescisão do presente contrato, unilateralmente pelo **MUNICÍPIO**, caberá recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação administrativa, em primeira e única instância.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO

O presente contrato está vinculado ao Edital de Convite N.º 008/2018, à proposta do licitante vencedor e à Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA BASE LEGAL

O presente contrato tem seu embasamento legal na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OMISSÕES

Este contrato rege-se pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, inclusive em suas omissões.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Este contrato é firmado "*intuitu personae*", vedada a substituição do responsável firmatário, extinto de pleno direito ao término de seu prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES

Este contrato poderá ser modificado unilateralmente, para a melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

As partes interessadas no presente instrumento se confessam de pleno acordo com todas as condições expressas no presente contrato, ficando eleito o Foro de Teutônia/RS para soluções de eventuais dúvidas.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratadas na presença de duas testemunhas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.



Estado do Rio Grande do Sul
Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51) 3773-1122 Av. São Pedro, 1213
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

Poço das Antas, de de 2018.

Ricardo Luiz Flach,
PREFEITO MUNICIPAL.

.....,
CONTRATADA.

Analisei e aprovei o presente instrumento contratual nos termos do artigo 38, parágrafo único da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**Aurélio Ferreira Gomes -
Assessor Jurídico,
OAB/RS n.º 87.099.**

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

