



## EDITAL DE CONVITE

### N.º 016/2014

O Município de Poço das Antas, por intermédio da Comissão de Licitações, devidamente constituída pela Portaria n.º 1.573, de 02/01/2014, convida essa empresa a participar da licitação que levará a efeito na modalidade CONVITE, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, bem como a Lei Complementar n.º 123/2006 e termos deste Edital.

#### I – LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES

**Local:** Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Poço das Antas, sita à Av. São Pedro, n.º 1213, Centro, Poço das Antas/RS.

**Data:** 14/08/2014.

**Hora:** 14h.

#### II - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta, visando a **contratação de empresa para AMPLIAÇÃO DO ALARME E SISTEMA DE CÂMERAS, para a Secretaria Municipal da Saúde e SISTEMA DE CÂMERAS para a Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio.** Conforme especificações detalhadas nos **Anexos I a III**, que são partes integrantes deste Edital de Convite e descrição abaixo:

#### ANEXO I Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio. Sistema de Câmeras

Item	Descrição	Quant.
01	DVR GIGA GS16HVR -16 canais	01
02	• HD 2 TB WD	01
03	• Mini Câmera GIGA CCD Sony, 760L, 3,6/6/8mm	04
04	• Câmera GIGA GS7040ETV 40 mtIR, 1/3, 2,8~12mm, 760L	09
05	• Fonte de Alimentação 12V – 3ª	01
06	• Fonte de Alimentação 12V – 1ª	12
07	• Material Necessário para Instalação tal como: Fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.	
08	• Serviços	

**Garantia de no mínimo 1 ano.**



**ANEXO II**  
**Secretaria Municipal da Saúde**  
Ampliação do Alarme

Item	Descrição	Quant.
01	• Sensor de alarme Infravermelho Passivo JFL IDX1001	04
02	• Material Necessário para Instalação tal como: Cola, fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.	
03	• Serviços	

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

**ANEXO III**  
**Secretaria Municipal da Saúde**  
Sistema de Câmeras

Item	Descrição	Quant.
01	• Mini Câmera GIGA CCD Sony, 760L, 3,6/6/8mm	04
02	• Câmera GIGA CCD 1/3 Sony, 760L, 25mts IR (GS7025ET)	01
03	• Mini Dome Câmera 3,6mm, 1/3 Sony, 15mts IR 760L, (GS7025)	03
04	• Fonte 12V VCC 5ª	01
05	• Rack 3U	01
06	• Rolo Cabo Coaxial 4mm + Bipolar (100mts)	03
07	• Material Necessário para Instalação tal como: Cola, fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.	
08	• Serviços	

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

**III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

Participarão da presente licitação, as empresas convidadas, cadastradas ou não, bem como aquelas que manifestarem interesse em participar do certame, com antecedência de, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a entrega dos envelopes (Art. 22, § 3º da Lei n.º 8.666/93).

**1. Dos Envelopes**

As licitantes deverão apresentar, no local, dia e hora marcada o envelope de n.º 1 - Documentação e n.º 2 - Proposta.

Os envelopes deverão estar fechados identificados e indevassáveis, com a seguinte inscrição:

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**  
**Comissão de Licitação**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**Convite n.º 016/2014**  
**Envelope n.º 1 - Documentação**  
**Envelope n.º 2 - Proposta**

**2. Da Documentação**

Para participar da presente licitação, os interessados deverão apresentar documentação original ou mediante fotocópia autenticada em cartório ou por Servidor da Prefeitura, as Certidões Negativas apresentadas, emitidas Via Internet, serão autenticadas no ato, após conferência, relativa à toda documentação abaixo discriminada.

**2.1. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal**

- 2.1.1** - Comprovação de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ emitida via internet, conforme Instrução Normativa RFB n.º 1.183, de 19 de agosto de 2011;
- 2.1.2** - Certidão que prove a regularidade com a Seguridade Social;
- 2.1.3** - Certidão que prove a regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- 2.1.4** - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal da Sede da licitante, quando esta não possuir filiais;
- 2.1.5** - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual; e
- 2.1.6** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

**2.2. Documentos Relativos à Capacidade Jurídica**

- 2.2.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 2.2.2** - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações ou Contrato Social Consolidado em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 2.2.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 2.2.4** - Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 2.2.5** - No caso de Cooperativa, Estatuto Social aprovado em Assembleia Geral devidamente registrado na Junta Comercial, bem como a última Ata da Assembleia Geral realizada.

**2.3. Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor**

- 2.3.1** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- 2.3.2** - Declaração de que a licitante observa o cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal, que versa sobre a proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. Conforme modelo **ANEXO IV**.

**2.4. Documentação Complementar**

- 2.4.1** - A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar no envelope de



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

habilitação, declaração firmada pelo contador responsável pela escrita contábil ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que a empresa se enquadra como Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP, além de todos os documentos previstos neste Edital. A declaração deverá conter data de expedição do exercício corrente a partir de 01 de janeiro de 2014.

**2.4.2** - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem no envelope de habilitação, declaração firmada pelo contador responsável pela escrita contábil ou representante legal da empresa, ou qualquer outro documento oficial que comprove que a cooperativa se enquadra no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste Edital. A declaração deverá conter data de expedição do exercício corrente a partir de 01 de janeiro de 2014.

**2.4.3** - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.4.1 e 2.4.2 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**2.4.4** - O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**2.4.5** - O prazo de que trata o item 2.4.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**OBS.: A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo a seguinte regra:**

**I – Se a matriz for executar o contrato, o Recibo de Entrega do Convite e toda documentação deverá ser relativa a ela;**

**II – Se a filial for executar o contrato, o Recibo de Entrega do Convite deverá ser da filial e a documentação a ser apresentada deverá ser da filial excetuando-se os casos em que a Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros, a Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) são válidos tanto para a Matriz quanto para todas as suas filiais.**

### **3. Da Habilitação**

Serão consideradas habilitadas as licitantes que apresentarem a documentação do item “2” “Da Documentação”, de acordo com o solicitado, e com o prazo de validade na data de abertura do envelope de n.º 01.

### **4. Da Proposta**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

A proposta apresentada em envelope fechado deverá ser preenchida por meio mecânico, em português, nos próprios formulários pré-impressos, ANEXOS I a III, deste instrumento, ou cópia fiel a este modelo, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo admitidas propostas manuscritas (escritas à mão).

Os formulários, **Anexos I a III**, deverão estar **identificados**: Datilografando a **Razão Social** e outros dados da empresa no cabeçalho ou rodapé da(s) folha(s), ou carimbando o formulário, além da **assinatura do Representante Legal** da Proponente.

A cotação dos valores deverá ser em moeda corrente nacional: "**REAL**".  
Centavos = Duas casas após a vírgula.

**IMPORTANTE: Deverá fornecer o preço por item, conforme Anexos I a III, bem como valor total global, sendo que neste preço deverão estar incluídas todas as despesas inerentes para o perfeito atendimento ao objeto da presente licitação. Declarações do Proponente devem constar na Proposta Financeira conforme ANEXOS I a III e descrição abaixo relacionada:**

- 1) De que se responsabiliza pela execução dos serviços (objeto do presente Edital) e pela fiel observância das especificações e determinações do Município;
- 2) De que a garantia do objeto do presente Edital será de no mínimo 01 (um) ano a contar da efetiva execução dos serviços;
- 3) De que a proposta vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a entrega dos envelopes deste Edital de Convite, assinada pelo Licitante ou Representante Legal. No silêncio da proposta, subentende-se que vigorará por 60 (sessenta) dias;
- 4) De que o (a) Senhor (a) ..... (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função exercida, CPF, Carteira de Identidade e domicílio) irá assinar o Contrato no caso de ser julgada vencedora.

**Poderão ser aceitas as propostas em que se constatem erros de cálculos nos preços propostos, reservando-se a Comissão de Licitações o direito de corrigi-los da seguinte forma:**

- a) O erro da multiplicação de preços unitários pelas quantidades correspondentes, será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o valor total;
- b) O erro da adição será retificado conservando-se as parcelas corretas, trocando-se o total proposto pelo corrigido.

Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

#### **IV - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

Servirão de recursos para cobertura das despesas provenientes da presente licitação, os das seguintes dotações orçamentárias:

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

2009 – Manutenção dos Serviços da Saúde

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica (712)

40 - ASPS

2009 – Manutenção dos Serviços da Saúde

3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente (720)

40 - ASPS

2009 – Manutenção dos Serviços da Saúde

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Material de Consumo (703)

40 - ASPS

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

2004 – Manutenção da Secretaria Mun. Administração

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica (311)

1 – Recurso Livre

2004 – Manutenção da Secretaria Mun. Administração

3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente (331)

1 – Recurso Livre

2004 – Manutenção da Secretaria Mun. Administração

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Material de Consumo (305)

1 – Recurso Livre.

## **V - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DESEMPATE**

### **5. DO JULGAMENTO**

As propostas das licitantes habilitadas, apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste Edital, serão julgadas com o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, considerando esta a PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O MUNICÍPIO.

Se houver empate, entre propostas, será usado o critério de sorteio para o desempate, em ato público. A comissão marcará data específica de sessão pública para a realização do sorteio.

A Comissão Julgadora procederá a abertura dos envelopes do invólucro n.º 1, conferindo a documentação e rubricará todos os documentos apresentados, procedimento idêntico adotado pelos demais licitantes presentes.

Após, a Comissão analisará a documentação e decidirá a cerca da habilitação ou inabilitação dos licitantes. Não havendo recursos das decisões tomadas, dar-se-á início à abertura do invólucro n.º 2 dos licitantes habilitados. Caso contrário, convocar-se-á nova sessão.





Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

### 5.1. CRITÉRIO DE DESEMPATE

Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 2.4.1 e 2.4.2 deste Edital.

Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menos preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrem na hipótese dos itens 2.4.1 e 2.4.2 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**d)** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 5.1 deste Edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**e)** O disposto no item 5.1. deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**f)** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

### 5.2. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS

**5.2.1** – Somente serão aceitas as propostas cujo valor total global ofertado não seja superior ao valor de R\$ 17.986,34 (dezessete mil, novecentos e oitenta e seis reais e trinta e quatro centavos), sendo esta a média dos orçamentos efetuados, conforme Média do Preço Orçado pela Administração Municipal, em anexo.

**5.2.2** – Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este Edital.

## VI - INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

Os interessados poderão obter informações complementares sobre a licitação com a Comissão de Licitações do Município, de segundas a sextas-feiras das 07h30min às 11h30min e das 13h às 17h, através do telefone n.º (51) 3773-1122 ou pelo endereço mencionado no item I do presente instrumento convocatório.

## VII - DOS PRAZOS

Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará imediatamente o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

O prazo acima mencionado poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso de respectivo prazo.

Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, com aplicação das penalidades e multas previstas no Capítulo IX do presente Edital.

**O prazo de vigência do futuro contrato é a contar da assinatura do contrato, pelo prazo de 30 (trinta) dias, com a possibilidade de prorrogação, conforme dispõe o art. 57 da Lei n.º 8.666/93.**

As condições do contrato estão anexas à Minuta do Contrato deste Edital conforme **(ANEXO V)**.

## VIII - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

### 1. DOS DIREITOS:

#### 1.1. Da CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto do futuro contrato nas condições avençadas;
- b) Fiscalizar a execução dos serviços efetuados pela Contratada através da Secretaria Municipal da Saúde e da Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio;
- c) Aplicar penalidades de advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, de acordo com a gravidade das transgressões verificadas em processo administrativo.

#### 1.2. Da CONTRATADA:

- a) Perceber do Município o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

### 2. DAS OBRIGAÇÕES:

#### 2.1. Da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o repasse dos valores devidos conforme Cláusula Terceira da Minuta de Contrato (em anexo), subsequente a efetiva prestação dos serviços;
- b) Visar à Nota Fiscal inerente a prestação dos serviços, objeto do futuro contrato;





Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular prestação dos serviços.

2.2. Da CONTRATADA:

a) Executar os serviços, de acordo com as especificações, quantidades e prazos do Edital e do futuro contrato;

b) Cumprir com as determinações emitidas pelo Município;

c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;

e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do futuro contrato.

## IX – DAS PENALIDADES

O não atendimento do previsto acima facultará ao Município convidar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para serem habilitados em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado ou então revogar a licitação, além de punir o licitante vencedor (pelo não cumprimento do futuro contrato) da seguinte forma:

I – advertência;

II – multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

III – multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

IV – multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Observação:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do futuro contrato.

## X - DA FORMA DE PAGAMENTO

### DO PAGAMENTO

O pagamento do objeto do presente Edital de Convite, será efetuado em até 10 (dez) dias, após a efetiva conclusão do mesmo, acompanhada da respectiva Nota Fiscal, que é assinada e conferida por Responsável da Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio, pela fiscalização dos serviços prestados.

**Importante: O pagamento será em até 10 (dez) dias posteriores a liquidação da despesa, ou seja, a contar da data que a Nota Fiscal é conferida e assinada.**

Fornecer boletos ou dados bancários completos para depósito, juntamente com a Nota Fiscal.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

### **DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

**Obs.:** Os valores do futuro contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

## **XI – DA RESCISÃO**

Conforme previsto nos art. 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, constitui motivo para a rescisão do futuro contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da **CONTRATANTE**, se a **CONTRATADA**:

I – não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas no futuro contrato;

II – subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do futuro contrato a terceiros;

III – fundir, cindir ou incorporar-se a outra empresa;

IV – executar os serviços com imperícia técnica;

V – falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;

VI – paralisar ou cumprir lentamente os serviços, sem justa causa, por mais de 10 (dez) dias consecutivos;

VII – demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;

VIII – atrasar injustificadamente o início da execução dos serviços.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Também pode ser rescindido unilateralmente o futuro contrato desde que haja comunicação por escrito da parte da **CONTRATANTE** informando a rescisão com antecedência mínima de 10 (dez) dias a **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Da decisão que determinar a rescisão do futuro contrato, unilateralmente pelo **MUNICÍPIO**, caberá recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação administrativa, em primeira e única instância.

## **XII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica a total concordância com as condições do Edital de Licitação exceto quanto à(s) cláusula(s) tempestivamente impugnada(s) com decisão administrativa ainda não transitada em julgado.

Não será permitido subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do futuro contrato a terceiros.

Os licitantes que se fizerem presentes no certame deverão apresentar algum instrumento (Credenciamento, Procuração ou Contrato Social) que comprove sua situação de Representante conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática do ato licitatório. A ausência deste documento o impedirá de manifestar-se durante a sessão, impedindo o de rubricar documentos, assinar atas, rubricar propostas financeiras e apresentar recursos.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à Documentação, não serão admitidos à licitação os concorrentes retardatários.

Os documentos retirados dos envelopes, para o Julgamento da Habilitação, serão rubricados pela Comissão Julgadora e pelos Representantes ou Procuradores das empresas licitantes. O procedimento será repetido quando da abertura das propostas financeiras.

A inabilitação do Licitante em qualquer das fases do procedimento Licitatório importa preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes, conforme art. 41, § 4º da Lei Federal n.º 8.666/93.

Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificação ou substituição das propostas ou qualquer outro documento.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitações, aplicando as disposições da Lei n.º 8.666/93, sujeitando-se todos os licitantes aos termos e condições do presente Edital e seus anexos, devendo cumpri-lo fielmente em seus detalhes e especificações.

Decai o direito de impugnar, perante a Administração Pública Municipal, os termos do Edital de Licitação, aquele licitante que tendo aceito sem objeção, venha apontar, depois do julgamento falhas ou irregularidades, que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham as participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

É facultado, à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório.

O Foro de Teutônia/RS é o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que possam surgir.

**Poço das Antas, 05 de Agosto de 2014.**

Glicério Ivo Junges,  
**PREFEITO MUNICIPAL.**

O presente edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica em 05/08/2014.

André Ludwig,  
**OAB/RS n.º 43.622.**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**RECIBO**

Eu, abaixo assinado declaro ter recebido cópia completa do Edital de Licitação **Convite n.º 016/2014**, Anexo: formulários **Anexos I a V, e Média do Preço Orçado pela Administração Municipal.**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**FONE:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**RECEBEDOR (NOME LEGÍVEL):** \_\_\_\_\_

**CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA.**



**EDITAL DE CONVITE N.º 016/2014**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**MÉDIA DO PREÇO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

**Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio.**

**Sistema de Câmeras**

Item	Descrição	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	• DVR GIGA GS16HVR -16 canais	01	R\$ 1.453,33	R\$ 1.453,33
02	• HD 2 TB WD	01	R\$ 606,67	R\$ 606,67
03	• Mini Câmera GIGA CCD Sony, 760L, 3,6/6/8mm	04	R\$ 315,00	R\$ 1.260,00
04	• Câmera GIGA GS7040ETV 40 mtIR, 1/3, 2,8~12mm, 760L	09	R\$ 633,33	R\$ 5.700,00
05	• Fonte de Alimentação 12V – 3A	01	R\$ 118,33	R\$ 118,33
06	• Fonte de Alimentação 12V – 1A	12	R\$ 38,33	R\$ 460,00
07	• Material Necessário para Instalação tal como: Fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.		-	R\$ 1.320,00
08	• Serviços		-	R\$ 1.363,33
<b>Valor Total:</b>				<b>R\$ 12.281,67</b>

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

**ANEXO II**

**Secretaria Municipal da Saúde**

**Ampliação do Alarme**

Item	Descrição	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	• Sensor de alarme Infravermelho Passivo JFL IDX1001	04	R\$ 110,33	R\$ 441,33
02	• Material Necessário para Instalação tal como: Cola, fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.		-	R\$ 116,67



<b>03</b>	• Serviços	-	<b>R\$ 228,33</b>
<b>Valor Total:</b>			<b>R\$ 786,33</b>

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

### **ANEXO III**

#### **Secretaria Municipal da Saúde**

##### **Sistema de Câmeras**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quant.</b>	<b>Vlr. Unit.</b>	<b>Vlr. Total</b>
<b>01</b>	• Mini Câmera GIGA CCD Sony, 760L, 3,6/6/8mm	<b>04</b>	<b>R\$ 315,00</b>	<b>R\$ 1.260,00</b>
<b>02</b>	• Câmera GIGA CCD 1/3 Sony, 760L, 25mts IR (GS7025ET)	<b>01</b>	<b>R\$ 436,67</b>	<b>R\$ 436,67</b>
<b>03</b>	• Mini Dome Câmera 3,6mm, 1/3 Sony, 15mts IR 760L, (GS7025)	<b>03</b>	<b>R\$ 401,67</b>	<b>R\$ 1.205,00</b>
<b>04</b>	• Fonte 12V VCC 5ª	<b>01</b>	<b>R\$ 240,00</b>	<b>R\$ 240,00</b>
<b>05</b>	• Rack 3U	<b>01</b>	<b>R\$ 366,67</b>	<b>R\$ 366,67</b>
<b>06</b>	• Rolo Cabo Coaxial 4mm + Bipolar (100mts)	<b>03</b>	<b>R\$ 163,33</b>	<b>R\$ 490,00</b>
<b>07</b>	• Material Necessário para Instalação tal como: Cola, fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.	-	-	<b>R\$ 395,00</b>
<b>08</b>	• Serviços	-	-	<b>R\$ 525,00</b>
<b>Valor Total:</b>				<b>R\$ 4.918,34</b>

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

<b>Valor Total Global:</b>	<b>R\$ 17.986,34</b>
----------------------------	----------------------





**EDITAL DE CONVITE N.º 016/2014**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Apresentamos nossa proposta para a execução do objeto do **EDITAL DE CONVITE N.º 016/2014**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Razão Social: .....

Endereço: .....

Município: ..... Estado: .....

CNPJ: ..... Inscrição Estadual: .....

CEP: ..... Telefone: .....

E-mail: ..... Fax: .....

Contato: .....

**ANEXO I**

**Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio.**

Sistema de Câmeras

Item	Descrição	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	• DVR GIGA GS16HVR -16 canais	01	R\$	R\$
02	• HD 2 TB WD	01	R\$	R\$
03	• Mini Câmera GIGA CCD Sony, 760L, 3,6/6/8mm	04	R\$	R\$
04	• Câmera GIGA GS7040ETV 40 mtIR, 1/3, 2,8~12mm, 760L	09	R\$	R\$
05	• Fonte de Alimentação 12V – 3A	01	R\$	R\$
06	• Fonte de Alimentação 12V – 1A	12	R\$	R\$
07	• Material Necessário para Instalação tal como: Fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.		-	R\$
08	• Serviços		-	R\$
<b>Valor Total:</b>				<b>R\$</b>

**Garantia de no mínimo 1 ano.**



**ANEXO II**

**Secretaria Municipal da Saúde**

Ampliação do Alarme

Item	Descrição	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	• Sensor de alarme Infravermelho Passivo JFL IDX1001	04	R\$	R\$
02	• Material Necessário para Instalação tal como: Cola, fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.		-	R\$
03	• Serviços		-	R\$
<b>Valor Total:</b>				R\$

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

**ANEXO III**

**Secretaria Municipal da Saúde**

Sistema de Câmeras

Item	Descrição	Quant.	Vlr. Unit.	Vlr. Total
01	• Mini Câmera GIGA CCD Sony, 760L, 3,6/6/8mm	04	R\$	R\$
02	• Câmera GIGA CCD 1/3 Sony, 760L, 25mts IR (GS7025ET)	01	R\$	R\$
03	• Mini Dome Câmera 3,6mm, 1/3 Sony, 15mts IR 760L, (GS7025)	03	R\$	R\$
04	• Fonte 12V VCC 5ª	01	R\$	R\$
05	• Rack 3U	01	R\$	R\$
06	• Rolo Cabo Coaxial 4mm + Bipolar (100mts)	03	R\$	R\$
07	• Material Necessário para Instalação tal como: Cola, fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.		-	R\$
08	• Serviços		-	R\$
<b>Valor Total:</b>				R\$

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

<b>Valor Total Global:</b>	R\$
----------------------------	-----



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**DECLARAÇÕES DA PROPONENTE:**

1 - Declaro de que me responsabilizo pela execução dos serviços e pela fiel observância das especificações e determinações do Município

2 – Declaro de que a garantia do presente objeto será de no mínimo 01 (um) ano a contar da efetiva execução dos serviços;

3 - Declaro de que a proposta vigorará pelo prazo 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para entrega dos envelopes deste Edital de Convite, assinada pelo licitante ou Representante Legal. No silêncio da proposta, subentende-se que vigorará por 60 (sessenta) dias;

4 - Declaro de que o (a) Senhor (a) ..... (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função exercida, CPF, Carteira de Identidade e domicílio) irá assinar o Contrato no caso de ser julgada vencedora.

**Local e Data:**

**Identificação da Empresa (Carimbo c/ CNPJ):**

**Nome Completo e Assinatura do  
Representante Legal da Empresa.**



**EDITAL DE CONVITE N.º 016/2014**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO**  
**ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A proponente ....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu Representante Legal o (a) Sr. (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º ....., e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. De acordo com o que preceitua o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**Data:**

**Identificação da Empresa (Carimbo c/ CNPJ):**

**Assinatura:**



## ANEXO V

### MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE POÇO DAS ANTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n.º 91.693.333/0001-07, com Sede Administrativa localizada à Avenida São Pedro, 1213, em Poço das Antas/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Glicério Ivo Junges, brasileiro, casado, domiciliado na Avenida Independência, 1042, Bairro Centro, município de Poço das Antas/RS, inscrito no CPF sob o n.º 209.778.590-53, portador da Carteira de Identidade n.º 1014958126, doravante denominada CONTRATANTE, de outro lado a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º ....., com sede a Rua ....., Bairro ....., município de ...../....., CEP ....., telefone n.º ....., e-mail: ....., neste ato representada pelo (a) Sr. (a) ....., inscrito (a) no CPF sob n.º ....., RG n.º ....., residente e domiciliado (a) na Rua ....., Bairro ....., município de ...../....., CEP ....., doravante denominada CONTRATADA, para a execução do objeto descrito na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente contrato é oriundo do **Edital de Convite N.º 016/2014**, tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, regendo-se pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa para AMPLIAÇÃO DO ALARME E SISTEMA DE CÂMERAS, para a Secretaria Municipal da Saúde e SISTEMA DE CÂMERAS para a Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio**. Conforme especificações detalhadas nos Anexos I a III, que são partes integrantes do Edital de Convite N.º 016/2014 e descrição abaixo:



**ANEXO I**  
**Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio.**  
Sistema de Câmeras

Item	Descrição	Quant.
01	DVR GIGA GS16HVR -16 canais	01
02	• HD 2 TB WD	01
03	• Mini Câmera GIGA CCD Sony, 760L, 3,6/6/8mm	04
04	• Câmera GIGA GS7040ETV 40 mtIR, 1/3, 2,8~12mm, 760L	09
05	• Fonte de Alimentação 12V – 3ª	01
06	• Fonte de Alimentação 12V – 1ª	12
07	• Material Necessário para Instalação tal como: Fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.	
08	• Serviços	

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

**ANEXO II**  
**Secretaria Municipal da Saúde**  
Ampliação do Alarme

Item	Descrição	Quant.
01	• Sensor de alarme Infravermelho Passivo JFL IDX1001	04
02	• Material Necessário para Instalação tal como: Cola, fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.	
03	• Serviços	

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

**ANEXO III**  
**Secretaria Municipal da Saúde**  
Sistema de Câmeras

Item	Descrição	Quant.
01	• Mini Câmera GIGA CCD Sony, 760L, 3,6/6/8mm	04
02	• Câmera GIGA CCD 1/3 Sony, 760L, 25mts IR (GS7025ET)	01
03	• Mini Dome Câmera 3,6mm, 1/3 Sony, 15mts IR 760L, (GS7025)	03
04	• Fonte 12V VCC 5ª	01
05	• Rack 3U	01
06	• Rolo Cabo Coaxial 4mm + Bipolar (100mts)	03
07	• Material Necessário para Instalação tal como: Cola, fiação, conectores, conversores, suportes, parafusos, etc.	
08	• Serviços	

**Garantia de no mínimo 1 ano.**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**





O preço para o presente ajuste é de um valor total global de **R\$ .....** (.....), entendido este como o preço justo e suficiente para a execução do objeto do presente contrato.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

O pagamento do objeto do presente contrato, será efetuado em até 10 (dez) dias, após a efetiva conclusão do mesmo, acompanhada da respectiva Nota Fiscal, que é assinada e conferida por Responsável da Secretaria Municipal da Saúde e Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio, pela fiscalização dos serviços prestados.

Importante: O pagamento será em até 10 (dez) dias posteriores a liquidação da despesa, ou seja, a contar da data que a Nota Fiscal é conferida e assinada.

Fornecer boletos ou dados bancários completos para depósito, juntamente com a Nota Fiscal.

Obs.: Deverá ser emitida Nota Fiscal por Anexo.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

Os valores do presente contrato não sofrerão qualquer reajuste no período de sua vigência.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

Os valores do presente contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

**Parágrafo Único – O constante no caput não se aplicará se a Contratada deixar de entregar a Nota Fiscal em tempo.**

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO**

O prazo de vigência do presente contrato é a contar de sua assinatura, pelo prazo de 30 (trinta) dias, com a possibilidade de prorrogação, conforme dispõe o art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**

2009 – Manutenção dos Serviços da Saúde

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica (712)

40 - ASPS

2009 – Manutenção dos Serviços da Saúde

3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente (720)

40 - ASPS

2009 – Manutenção dos Serviços da Saúde

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Material de Consumo (703)

40 - ASPS

**SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO**

2004 – Manutenção da Secretaria Mun. Administração

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – P. Jurídica (311)

1 – Recurso Livre

2004 – Manutenção da Secretaria Mun. Administração

3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente (331)

1 – Recurso Livre

2004 – Manutenção da Secretaria Mun. Administração

3.3.3.90.39.00.00.00.00 – Material de Consumo (305)

1 – Recurso Livre.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade, independente de quem estiver executando os serviços, inclusive decorrentes de acidentes, abrangendo danos materiais, pessoais, morais, insalubridade, periculosidade, reclamações trabalhistas, encargos sociais, FGTS, multas e outros relacionados direta ou indiretamente com o objeto ora contratado.

**CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA**

A garantia do objeto do presente contrato será de no mínimo 01 (um) ano a contar da efetiva execução dos serviços.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

**1. DOS DIREITOS:**

1.1. Da CONTRATANTE:

a) Receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;  
b) Fiscalizar a execução dos serviços efetuados pela Contratada através da Secretaria Municipal da Saúde e da Secretaria Municipal da Administração, Indústria e Comércio;

c) Aplicar penalidades de advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, de acordo com a gravidade das transgressões verificadas em processo administrativo.

1.2. Da CONTRATADA:

a) Perceber do Município o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

**2. DAS OBRIGAÇÕES:**

2.1. Da CONTRATANTE:

a) Efetuar o repasse dos valores devidos conforme Cláusula Terceira do presente contrato, subsequente a efetiva prestação dos serviços;

b) Visar à Nota Fiscal inerente a prestação dos serviços, objeto do presente contrato;

c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias a regular prestação dos serviços.

2.2. Da CONTRATADA:

a) Executar os serviços, de acordo com as especificações, quantidades e prazos do Edital e do presente contrato;

b) Cumprir com as determinações emitidas pelo Município;

c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

d) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;

e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES E MULTAS**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

Pela inexecução total ou parcial do presente contrato a **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL** poderá, garantida prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

III – multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

IV – multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Único** – As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

Conforme previsto nos art. 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, constitui motivo para a rescisão do presente contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da **CONTRATANTE**, se a **CONTRATADA**:

I – não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas no presente contrato;

II – subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato a terceiros;

III – fusionar, cindir ou incorporar-se a outra empresa;

IV – executar os serviços com imperícia técnica;

V – falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;

VI – paralisar ou cumprir lentamente os serviços, sem justa causa, por mais de 10 (dez) dias consecutivos;

VII – demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;

VIII – atrasar injustificadamente o início da execução dos serviços.



**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Também pode ser rescindido unilateralmente o presente contrato desde que haja comunicação por escrito da parte da **CONTRATANTE** informando a rescisão com antecedência mínima de 10 (dez) dias a **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Da decisão que determinar a rescisão do presente contrato, unilateralmente pelo **MUNICÍPIO**, caberá recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação administrativa, em primeira e única instância.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

O presente contrato está vinculado ao Edital de Convite N.º 016/2014, à proposta do licitante vencedor e à Lei Federal n.º 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA BASE LEGAL**

O presente contrato tem seu embasamento legal na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS OMISSÕES**

Este contrato rege-se pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, inclusive em suas omissões.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Este contrato é firmado "*intuitu personae*", vedada a substituição do responsável firmatário, extinto de pleno direito ao término de seu prazo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES**

Este contrato poderá ser modificado unilateralmente, para a melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

As partes interessadas no presente instrumento se confessam de pleno acordo com todas as condições expressas no presente contrato, ficando eleito o Foro de Teutônia/RS para soluções de eventuais dúvidas.





Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratadas na presença de duas testemunhas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

Poço das Antas, ..... de ..... de 2014.

Glicério Ivo Junges,  
**PREFEITO MUNICIPAL.**

.....,  
**CONTRATADA.**

Analisei e aprovei o presente instrumento contratual nos termos do artigo 38, parágrafo único da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

**André Ludwig -  
Assessor Jurídico,  
OAB/RS n.º 43.622.**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: .....  
CPF: .....

Nome: .....  
CPF: .....