



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**  
CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

## EDITAL DE CONVITE

**N.º 004/2014**

O Município de Poço das Antas, por intermédio da Comissão de Licitações, devidamente constituída pela Portaria n.º 1.573, de 02/01/2014, convida essa empresa a participar da licitação que levará a efeito na modalidade CONVITE, do tipo **MENOR PREÇO**, nos termos da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, bem como a Lei Complementar n.º 123/2006 e termos deste Edital.

*Edital de Convite - Contratação de empresa para a aquisição de MOBILIÁRIO E DEMAIS ITENS DE AMBIÊNCIA, EDITAL SEDAC Nº 14/2012, CONVÊNIO SEDAC Nº 184/2013, QUE CELEBRAM O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E O MUNICÍPIO DE POÇO DAS ANTAS, VISANDO À REALIZAÇÃO DO PROJETO “MODERNIZAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CÔNEGO DAVI ROSSA”, SELECIONADO NO ÂMBITO DO EDITAL “MAIS CULTURA/BIBLIOTECA VIVA RS” (FPE Nº 2527/2013).*

*Expediente n.º 2068-1100/13-8.*

### I – LOCAL, DATA E HORA DA ABERTURA DOS ENVELOPES

**Local:** Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Poço das Antas, sita à Av. São Pedro, n.º 1213, Centro, Poço das Antas/RS.

**Data:** 26/03/2014.

**Hora:** 08h30min.

### II - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a seleção de proposta, visando a **contratação de empresa para aquisição de Mobiliário e Demais Itens de Ambiência, para “Modernização da Biblioteca Municipal Cônego Davi Rossa”**. Conforme especificações detalhadas nos **Anexos I e II**, que são partes integrantes deste Edital de Convite.

### III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

Participarão da presente licitação, as empresas convidadas, cadastradas ou não, bem como aquelas que manifestarem interesse em participar do certame, com antecedência de, no mínimo 24 (vinte e quatro) horas da data marcada para a entrega dos envelopes (Art. 22, § 3º da Lei n.º 8.666/93).

### **1. Dos Envelopes**

As licitantes deverão apresentar, no local, dia e hora marcada o envelope de n.º 1 - Documentação e n.º 2 - Proposta.

Os envelopes deverão estar fechados identificados e indevassáveis, com a seguinte inscrição:

**IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE**  
**Comissão de Licitação**  
**Convite n.º 004/2014**  
**Envelope n.º 1 - Documentação**  
**Envelope n.º 2 - Proposta**

### **2. Da Documentação**

Para participar da presente licitação, os interessados deverão apresentar documentação original ou mediante fotocópia autenticada em cartório ou por Servidor da Prefeitura, as Certidões Negativas apresentadas, emitidas Via Internet, serão autenticadas no ato, após conferência, relativa à toda documentação abaixo discriminada.

#### **2.1. Documentos Relativos à Regularidade Fiscal**

- 2.1.1** - Comprovação de Inscrição e de Situação Cadastral no CNPJ emitida via internet, conforme Instrução Normativa RFB n.º 1.183 de 19 de agosto de 2011;
- 2.1.2** - Certidão que prove a regularidade com a Seguridade Social;
- 2.1.3** - Certidão que prove a regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- 2.1.4** - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal da Sede da licitante, quando esta não possuir filiais;
- 2.1.5** - Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual; e
- 2.1.6** - Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

#### **2.2. Documentos Relativos à Capacidade Jurídica**

- 2.2.1** - Registro Comercial, no caso de empresa individual;
- 2.2.2** - Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações ou Contrato Social Consolidado em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 2.2.3** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**2.2.4** - Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**2.2.5** - No caso de Cooperativa, Estatuto Social aprovado em Assembleia Geral devidamente registrado na Junta Comercial, bem como a última Ata da Assembleia Geral realizada.

### **2.3. Regularidade Trabalhista e do Trabalho do Menor**

**2.3.1** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**2.3.2** - Declaração de que a licitante observa o cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal, que versa sobre a proibição do trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos. Conforme modelo **ANEXO III**.

### **2.4. – Documentação Complementar**

**2.4.1** - A empresa que pretende se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.4.2** - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34 da Lei 11.488 de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

**2.4.3** - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 2.4.1, e 2.4.2 que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em dois dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**2.4.4** - O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**2.4.5** - O prazo de que trata o item 2.4.3 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**OBS.: A documentação poderá ser da MATRIZ ou da FILIAL, obedecendo a seguinte regra:**

**I – Se a matriz for executar o contrato, o Recibo de Entrega do Convite e toda documentação deverá ser relativa a ela;**

**II – Se a filial for executar o contrato, o Recibo de Entrega do Convite deverá ser da filial e a documentação a ser apresentada deverá ser da filial excetuando-se os casos em que os documentos (Certidão Negativa de Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros e a Certidão Conjunta**



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, são válidos tanto para a Matriz quanto para todas as suas filiais.**

### 3. Da Habilitação

Serão consideradas habilitadas as licitantes que apresentarem a documentação do item “2” “Da Documentação”, de acordo com o solicitado, e com o prazo de validade na data de abertura do envelope de n.º 01.

### 4. Da Proposta

A proposta apresentada em envelope fechado deverá ser preenchida por meio mecânico, em português, nos próprios formulários pré-impressos, ANEXOS I e II, deste instrumento, ou cópia fiel a este modelo, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, não sendo admitidas propostas manuscritas (escritas à mão).

Os formulários, **Anexos I e II**, deverão estar **identificados**: Datilografando a **Razão Social** e outros dados da empresa no cabeçalho ou rodapé da(s) folha(s), ou carimbando os formulários, além da **assinatura do Representante Legal** da Proponente.

A cotação dos valores deverá ser em moeda corrente nacional: “**REAL**”. Centavos = Duas casas após a vírgula.

**IMPORTANTE: Deverá fornecer o preço por item, conforme Anexo I e II, sendo que neste preço deverão estar incluídas as despesas de frete até o Município, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto do presente Edital. Declarações do Proponente devem constar na Proposta Financeira conforme ANEXO I e II e descrição abaixo relacionada:**

1) De que se responsabiliza pelo fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência (objeto do presente Edital) e pela fiel observância das especificações e determinações do Município;

2) De que o aparelho Condicionador de Ar Split terá garantia mínima de 01 (um) ano para a unidade interna e garantia mínima de 03 (três) anos para a unidade externa a contar da data da entrega e instalação do mesmo;

3) De que a proposta vigorará pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para a entrega dos envelopes deste Edital de Convite, assinada pelo Licitante ou Representante Legal. No silêncio da proposta, subentende-se que vigorará por 60 (sessenta) dias;

4) De que o (a) Senhor (a) ..... (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função exercida, CPF, Carteira de Identidade e domicílio) irá assinar o Contrato no caso de ser julgada vencedora.

**Poderão ser aceitas as propostas em que se constatem erros de cálculos nos preços propostos, reservando-se a Comissão de Licitações o direito de corrigi-los da seguinte forma:**



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

a) O erro da multiplicação de preços unitários pelas quantidades correspondentes, será retificado mantendo-se o preço unitário e a quantidade, corrigindo-se o valor total;

b) O erro da adição será retificado conservando-se as parcelas corretas, trocando-se o total proposto pelo corrigido.

Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

### IV - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Servirão de recursos para cobertura das despesas provenientes da presente licitação, os das seguintes dotações orçamentárias:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO

1029 – Biblioteca Viva - Estado

3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente (516)

1 – Recurso Livre

1029 – Biblioteca Viva - Estado

3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente (517)

1293 – Biblioteca Viva – Estado.

### V - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DESEMPATE

#### 5. DO JULGAMENTO

As propostas das licitantes habilitadas, apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste Edital, serão julgadas com o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, considerando esta a PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA O MUNICÍPIO.

Se houver empate, entre propostas, será usado o critério de sorteio para o desempate, em ato público. A comissão marcará data específica de sessão pública para a realização do sorteio.

A Comissão Julgadora procederá a abertura dos envelopes do invólucro n.º 1, conferindo a documentação e rubricará todos os documentos apresentados, procedimento idêntico adotado pelos demais licitantes presentes.

Após, a Comissão analisará a documentação e decidirá a cerca da habilitação ou inabilitação dos licitantes. Não havendo recursos das decisões tomadas, dar-se-á início à abertura do invólucro n.º 2 dos licitantes habilitados. Caso contrário, convocar-se-á nova sessão.

#### 5.1. CRITÉRIO DE DESEMPATE



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem aos itens 2.4.1 e 2.4.2 deste Edital.

Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar no prazo de 02 (dois) dias, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menos preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrem na hipótese dos itens 2.4.1 e 2.4.2 deste Edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item.

**c)** Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

**d)** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 5.1 deste Edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**e)** O disposto no item 5.1. deste Edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**f)** As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

## **5.2. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇOS**

**5.2.1** – Somente serão aceitas as propostas cujo preço unitário ofertado não seja superior ao limite de 10% (dez por cento) acima do preço orçado por item pela Administração, o qual está anexo a este Edital.

**5.2.2** – Serão desclassificadas as propostas que se apresentarem em desconformidade com este Edital.

## **VI - INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS**

Os interessados poderão obter informações complementares sobre a licitação com a Comissão de Licitações do Município, de segundas a sextas-feiras das 07h30min



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

às 11h30min e das 13h às 17h, através do telefone n.º (51) 3773-1122 ou pelo endereço mencionado no item I do presente instrumento convocatório.

## VII - DOS PRAZOS

Esgotados todos os prazos recursais, a Administração convocará imediatamente o vencedor para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666/93.

O prazo acima mencionado poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso de respectivo prazo.

Se dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação, com aplicação das penalidades e multas previstas no Capítulo IX do presente Edital.

**O prazo de vigência do futuro contrato é a contar da assinatura do contrato, pelo prazo de 30 (trinta) dias, com a possibilidade de prorrogação, conforme dispõe o art. 57 da Lei 8.666/93.**

## VIII - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

### 1. DOS DIREITOS:

#### 1.1. Da CONTRATANTE:

- a) Receber o objeto do futuro contrato nas condições avençadas;
- b) Fiscalizar os fornecimentos efetuados pela Contratada através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo;
- c) Aplicar penalidades de advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, de acordo com a gravidade das transgressões verificadas em processo administrativo.

#### 1.2. Da CONTRATADA:

- a) Perceber do Município o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

### 2. DAS OBRIGAÇÕES:

#### 2.1. Da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o repasse dos valores devidos conforme Cláusula Terceira da Minuta de Contrato (em anexo), subsequente ao fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência;
- b) Visar à Nota Fiscal inerente ao fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência, objeto do futuro contrato;
- c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias ao regular fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência.

#### 2.2. Da CONTRATADA:

- a) Efetuar o fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência de acordo com as especificações, quantidades e prazos do Edital e do futuro contrato;
- b) Cumprir com as determinações emitidas pelo Município;



Estado do Rio Grande do Sul

## Município de Poço das Antas

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213

Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

- c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do futuro contrato.

### IX – DAS PENALIDADES

O não atendimento do previsto acima facultará ao Município convidar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para serem habilitados em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado ou então revogar a licitação, além de punir o licitante vencedor (pelo não cumprimento do futuro contrato) da seguinte forma:

I – advertência;

II – multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

III – multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

IV – multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;

V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Observação:** As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do futuro contrato.

### X - DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento do objeto do presente Convite será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após o fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência (objeto do presente edital), acompanhada da respectiva Nota Fiscal, que é assinada e conferida por Responsável pela Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

Deverá constar no corpo da Nota Fiscal o número do Edital SEDAC nº 14/2012, Convênio SEDAC nº 184/2013 e o número do futuro contrato a ser firmado com a empresa vencedora do certame.

**Importante: O pagamento será em até 10 (dez) dias úteis posteriores a liquidação da despesa, ou seja, a contar da data que a Nota Fiscal é conferida e assinada.**

Fornecer boletos ou dados bancários completos para depósito, juntamente com a Nota Fiscal.





Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**Obs.:** Os valores do futuro contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

## XI – DA RESCISÃO

Conforme previsto nos art. 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, constitui motivo para a rescisão do futuro contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da **CONTRATANTE**, se a **CONTRATADA**:

I – não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas no futuro contrato;

II – subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do futuro contrato a terceiros;

III – fundir, cindir ou incorporar-se a outra empresa;

IV – falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;

V – demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;

VI – atrasar injustificadamente o fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Também pode ser rescindido unilateralmente o futuro contrato desde que haja comunicação por escrito da parte da **CONTRATANTE** informando a rescisão com antecedência mínima de 10 (dez) dias a **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Da decisão que determinar a rescisão do futuro contrato, unilateralmente pelo **MUNICÍPIO**, caberá recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação administrativa, em primeira e única instância.

## XII - DISPOSIÇÕES GERAIS

A apresentação dos envelopes por parte do licitante interessado implica a total concordância com as condições do Edital de Licitação exceto quanto à(s) cláusula(s) tempestivamente impugnada(s) com decisão administrativa ainda não transitada em julgado.

Não será permitido subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do futuro contrato a terceiros.

Os licitantes que se fizerem presentes no certame deverão apresentar algum instrumento (Credenciamento, Procuração ou Contrato Social) que comprove sua situação de Representante conferindo-lhe todos os poderes necessários para a prática do ato licitatório. A ausência deste documento o impedirá de manifestar-se durante a sessão, impedindo o de rubricar documentos, assinar atas, rubricar propostas financeiras e apresentar recursos.

Uma vez iniciada a abertura dos envelopes relativos à Documentação, não serão admitidos à licitação os concorrentes retardatários.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

Os documentos retirados dos envelopes, para o Julgamento da Habilitação, serão rubricados pela Comissão Julgadora e pelos Representantes ou Procuradores das empresas licitantes. O procedimento será repetido quando da abertura das propostas financeiras.

A inabilitação do Licitante em qualquer das fases do procedimento Licitatório importa preclusão do seu direito de participar das fases subseqüentes, conforme art. 41, § 4º da Lei Federal n.º 8.666/93.

Não serão admitidas, por qualquer motivo, modificação ou substituição das propostas ou qualquer outro documento.

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Licitações, aplicando as disposições da Lei n.º 8.666/93, sujeitando-se todos os licitantes aos termos e condições do presente Edital e seus anexos, devendo cumpri-lo fielmente em seus detalhes e especificações.

Decai o direito de impugnar, perante a Administração Pública Municipal, os termos do Edital de Licitação, aquele licitante que tendo aceito sem objeção, venha apontar, depois do julgamento falhas ou irregularidades, que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

A Administração Municipal poderá optar por apenas uma proposta, rejeitá-las todas, anular ou revogar a licitação, nos casos previstos em Lei, sem que, por este motivo, tenham as participantes direito a qualquer reclamação ou indenização.

É facultado à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório.

O Foro de Teutônia/RS é o competente para dirimir quaisquer dúvidas ou controvérsias que possam surgir.

**Poço das Antas, 14 de Março de 2014.**

Glicério Ivo Junges,  
**PREFEITO MUNICIPAL**

O presente edital se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica em 14/03/2014.

André Ludwig,  
**OAB/RS n.º 43.622.**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**RECIBO**

Eu, abaixo assinado declaro ter recebido cópia completa do Edital de Licitação **Convite n.º 004/2014**, Anexo: formulários **Anexos I a III, Média do Preço Unitário Orçado pela Administração Municipal e Minuta de Contrato.**

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**FONE:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**RECEBEDOR (NOME LEGÍVEL):** \_\_\_\_\_

**CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA:**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**ASSINATURA.**



## MÉDIA DO PREÇO UNITÁRIO ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO

Mais Cultura/Biblioteca Viva RS para Modernização da  
Biblioteca Municipal Cônego Davi Rossa

DESCRIÇÃO DO MOBILIÁRIO E DEMAIS ITENS DE AMBIÊNCIA  
A SEREM ADQUIRIDOS:

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	01 unid	Condicionador de ar Split, tipo Piso Teto, 60000 Btu/s, versão Quente/Frio. Grau de eficiência: classe "D". Instalação Completa.	R\$ 7.695,00	R\$ 7.695,00
		<b>Valor Total:</b>		<b>R\$ 7.695,00</b>

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	15 unid	Cadeira "tipo secretária", estofada, fixa, cor preta, feita em aço carbono, 4 pés em tubo de aço 3/4. Dimensões: 70,7 x 40 x40 cm referente respectivamente a (A X L X P) e capacidade para 120kg.	R\$ 126,98	R\$ 1.904,70



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

02	03 unid	Estante para biblioteca central cor cinza com: 10 prateleiras reguláveis e 1 base dupla útil. Dimensões: 1980 x 1025 x 550mm referente respectivamente a (A X L X P). Contendo ainda, aparadores laterais que impedem a queda dos livros, sistema de encaixe das prateleiras sem parafusos. Capacidade de 50 kgf por prateleira. As prateleiras devem ser em chapa 24 medindo: 30 x 1000 x 230mm.	R\$ 658,36	R\$ 1.975,08
03	02 unid	Mesa secretária "tipo escrivania", cor cinza, com estrutura tubular, contendo duas gavetas, desenvolvida em MDP de 15mm, revestimento texturizado e aço carbono revestido em pintura epóxi. Dimensões: 76 x 120,5 x 55,5cm referente respectivamente a (A X L X P).	R\$ 372,70	R\$ 745,40
04	04 unid	Mesa quadrada para biblioteca, cor cinza, medindo 200 x 70cm. Tampo em MDP de 25mm, revestida em fórmica. Cantos arredondados com perfil de PVC. Tubo redondo 2"(4 pés) com pintura epóxi na cor cinza.	R\$ 591,78	R\$ 2.367,12
		<b>Valor Total:</b>		<b>R\$ 6.992,30</b>



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**  
CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

## EDITAL DE CONVITE N.º 004/2014

### SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO

#### Mais Cultura/Biblioteca Viva RS para Modernização da Biblioteca Municipal Cônego Davi Rossa

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento do objeto do **EDITAL DE CONVITE N.º 004/2014**, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Razão Social: .....

Endereço: .....

Município: ..... Estado: .....

CNPJ: ..... Inscrição Estadual: .....

CEP: ..... Telefone: .....

E-mail: ..... Fax: .....

Contato: .....

#### DESCRIÇÃO DO MOBILIÁRIO E DEMAIS ITENS DE AMBIÊNCIA A SEREM ADQUIRIDOS:

#### ANEXO I

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	01 unid	Condicionador de ar Split, tipo Piso Teto, 60000 Btu/s, versão Quente/Frio. Grau de eficiência: classe "D". Instalação Completa.	R\$	R\$
		<b>Valor Total:</b>		<b>R\$</b>



**Obs.:** O Condicionador de Ar Split deverá ser instalado, ter garantia mínima de 01 (um) ano para a unidade interna e garantia mínima de 03 (três) anos para a unidade externa a contar da data da entrega e instalação do mesmo.

## ANEXO II

Item	Quant.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
01	15 unid	Cadeira “tipo secretária”, estofada, fixa, cor preta, feita em aço carbono, 4 pés em tubo de aço ¾. Dimensões: 70,7 x 40 x 40 cm referente respectivamente a (A X L X P) e capacidade para 120kg.	R\$	R\$
02	03 unid	Estante para biblioteca central cor cinza com: 10 prateleiras reguláveis e 1 base dupla útil. Dimensões: 1980 x 1025 x 550mm referente respectivamente a (A X L X P). Contendo ainda, aparadores laterais que impedem a queda dos livros, sistema de encaixe das prateleiras sem parafusos. Capacidade de 50 kgf por prateleira. As prateleiras devem ser em chapa 24 medindo: 30 x 1000 x 230mm.	R\$	R\$
03	02 unid	Mesa secretária “tipo escrivaninha”, cor cinza, com estrutura tubular, contendo duas gavetas, desenvolvida em MDP de 15mm, revestimento texturizado e aço carbono revestido em pintura epóxi. Dimensões: 76 x 120,5 x 55,5cm referente respectivamente a (A X L X P).	R\$	R\$
04	04 unid	Mesa quadrada para biblioteca, cor cinza, medindo 200 x 70cm. Tampo em MDP de 25mm, revestida em fórmica. Cantos arredondados com perfil de PVC. Tubo redondo 2”(4 pés) com pintura epóxi na cor cinza.	R\$	R\$
		<b>Valor Total:</b>		<b>R\$</b>



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**DECLARAÇÕES DA PROPONENTE:**

1 - Declaro de que me responsabilizo pelo fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência e pela fiel observância das especificações e determinações do Município;

2 - Declaro de que o aparelho Condicionador de Ar Split terá garantia mínima de 01 (um) ano para a unidade interna e garantia mínima de 03 (três) anos para a unidade externa a contar da data da entrega e instalação do mesmo;

3 - Declaro de que a proposta vigorará pelo prazo 60 (sessenta) dias, a contar da data marcada para entrega dos envelopes deste Edital de Convite, assinada pelo licitante ou Representante Legal. No silêncio da proposta, subentende-se que vigorará por 60 (sessenta) dias;

4 - Declaro de que o (a) Senhor (a) ..... (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, cargo/função exercida, CPF, Carteira de Identidade e domicílio) irá assinar o Contrato no caso de ser julgada vencedora.

**Local e Data:**

**Identificação da Empresa (Carimbo c/ CNPJ):**

**Nome Completo e Assinatura do  
Representante Legal da Empresa.**





**EDITAL DE CONVITE N.º 004/2014**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO  
ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A proponente ..... inscrita no CNPJ n.º  
....., por intermédio de seu Representante Legal o (a) Sr. (a)  
....., portador (a) da Carteira de Identidade n.º  
..... e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do  
disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei  
n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho  
noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. De acordo com o  
que preceitua o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**Data:**

**Identificação da Empresa (Carimbo c/ CNPJ):**

**Assinatura:**



## MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE POÇO DAS ANTAS**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob n.º 91.693.333/0001-07, com Sede Administrativa localizada à Avenida São Pedro, 1213, em Poço das Antas/RS, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Glicério Ivo Junges, brasileiro, casado, domiciliado na Avenida Independência, 1042, Bairro Centro, município de Poço das Antas/RS, inscrito no CPF sob o n.º 209.778.590-53, portador da Carteira de Identidade n.º 1014958126, doravante denominada CONTRATANTE, de outro lado a Empresa ....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob n.º ....., com sede a Rua ....., Bairro ....., município de ...../....., CEP ....., telefone n.º ....., e-mail: ....., neste ato representada pelo (a) Sr. (a) ....., inscrito (a) no CPF sob n.º ....., RG n.º ....., residente e domiciliado (a) na Rua ....., Bairro ....., município de ...../....., CEP ....., doravante denominada CONTRATADA, para o fornecimento do objeto descrito na Cláusula Primeira – Do Objeto.

O presente contrato é oriundo do **Edital de Convite N.º 004/2014**, tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, regendo-se pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação pertinente, assim como pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **contratação de empresa para aquisição de Mobiliário e Demais Itens de Ambiência, para "Modernização da Biblioteca Municipal Cônego Davi Rossa"**. Conforme especificações detalhadas nos Anexos I e II, que são partes integrantes do Edital de Convite N.º 004/2014.

Contratação de Empresa para a Aquisição de Mobiliário e Demais Itens de Ambiência - **EDITAL SEDAC Nº 14/2012, CONVÊNIO SEDAC Nº 184/2013**, QUE CELEBRAM O ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA DA CULTURA, E O MUNICÍPIO DE POÇO DAS ANTAS, VISANDO À REALIZAÇÃO DO PROJETO **"MODERNIZAÇÃO DA BIBLIOTECA MUNICIPAL CÔNEGO DAVI ROSSA"**,



SELECIONADO NO ÂMBITO DO EDITAL "MAIS CULTURA/BIBLIOTECA VIVA RS" (FPE Nº 2527/2013).

Expediente n.º 2068-1100/13-8.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

O preço para o presente ajuste é de um valor de **R\$ .....** (.....) **para o Item ..... do Anexo I;** e um valor de **R\$ .....** (.....) **para os Itens ..... do Anexo II,** entendido este como o preço justo e suficiente para o fornecimento do objeto do presente contrato.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO**

O pagamento do objeto do presente contrato será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após o fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência, acompanhada da respectiva Nota Fiscal, que é assinada e conferida por Responsável pela Secretaria Municipal da Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

Deverá constar no corpo da Nota Fiscal o número do Edital SEDAC nº 14/2012, Convênio SEDAC nº 184/2013 e o número do presente contrato firmado com a empresa vencedora do certame.

**Importante:** O pagamento será em até 10 (dez) dias úteis posteriores a liquidação da despesa, ou seja, a contar da data que a Nota Fiscal é conferida e assinada.

**Obs.:** Fornecer boletos ou dados bancários completos para depósito, juntamente com a Nota Fiscal.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

Os valores do presente contrato não sofrerão qualquer reajuste no período de sua vigência.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA**

Os valores do presente contrato não pagos na data do adimplemento da obrigação deverão ser corrigidos desde então até a data do efetivo pagamento, *pro-rata die*, pelo Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA.

**Parágrafo Único – O constante no caput não se aplicará se a Contratada deixar de entregar a Nota Fiscal em tempo.**



## **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO**

O prazo de vigência do presente contrato é a contar de sua assinatura, pelo prazo de 30 (trinta) dias, com a possibilidade de prorrogação, conforme dispõe o art. 57 da Lei n.º 8.666/93.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO**

1029 – Biblioteca Viva - Estado

3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente (516)

1 – Recurso Livre

1029 – Biblioteca Viva - Estado

3.4.4.90.52.00.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente (517)

1293 – Biblioteca Viva – Estado.

## **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA assume todas as responsabilidades inerentes à sua atividade, independente de quem estiver efetuando os fornecimentos, inclusive decorrentes de acidentes, abrangendo danos materiais, pessoais, morais, insalubridade, periculosidade, reclamações trabalhistas, encargos sociais, FGTS, multas e outros relacionados direta ou indiretamente com o objeto ora contratado.

## **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES**

### **1. DOS DIREITOS:**

#### **1.1. Da CONTRATANTE:**

- a) Receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;
- b) Fiscalizar os fornecimentos efetuados pela Contratada através da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo;
- c) Aplicar penalidades de advertência, multa, suspensão temporária e declaração de inidoneidade, de acordo com a gravidade das transgressões verificadas em processo administrativo.

#### **1.2. Da CONTRATADA:**



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

- a) Perceber do Município o valor ajustado na forma e no prazo convenionado.

**2. DAS OBRIGAÇÕES:**

2.1. Da CONTRATANTE:

- a) Efetuar o repasse dos valores devidos conforme Cláusula Terceira do presente contrato, subsequente ao fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência;
- b) Visar à Nota Fiscal inerente ao fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência, objeto do presente contrato;
- c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias ao regular fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência.

2.2. Da CONTRATADA:

- a) Efetuar o fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência de acordo com as especificações, quantidades e prazos do Edital e do presente contrato;
- b) Cumprir com as determinações emitidas pelo Município;
- c) Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- d) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários e fiscais;
- e) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais decorrentes da execução do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E MULTAS**

Pela inexecução total ou parcial do presente contrato a **ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL** poderá, garantida prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso, limitado esta a 15 (quinze) dias, após o qual será considerada inexecução contratual;

III – multa de 8% (oito por cento) no caso de inexecução parcial do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 01 (um) ano;

IV – multa de 10% (dez por cento) no caso de inexecução total do contrato, cumulada com a pena de suspensão do direito de licitar e o impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 02 (dois) anos;



V - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**Parágrafo Único** – As multas serão calculadas sobre o montante não adimplido do presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

Conforme previsto nos art. 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93, constitui motivo para a rescisão do presente contrato, independente de notificação judicial ou extrajudicial, sem qualquer direito à indenização, por parte da **CONTRATANTE**, se a **CONTRATADA**:

I – não cumprir regularmente quaisquer das obrigações assumidas no presente contrato;

II – subcontratar, transferir ou ceder, total ou parcialmente, o objeto do presente contrato a terceiros;

III – fusionar, cindir ou incorporar-se a outra empresa;

IV – falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;

V – demonstrar incapacidade, desaparecimento, inidoneidade técnica ou má fé;

VI – atrasar injustificadamente o fornecimento do mobiliário e demais itens de ambiência.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Também pode ser rescindido unilateralmente o presente contrato desde que haja comunicação por escrito da parte da **CONTRATANTE** informando a rescisão com antecedência mínima de 10 (dez) dias a **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Da decisão que determinar a rescisão do presente contrato, unilateralmente pelo **MUNICÍPIO**, caberá recurso ao Prefeito Municipal, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da notificação administrativa, em primeira e única instância.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO**

O presente contrato está vinculado ao Edital de Convite N.º 004/2014, à proposta do licitante vencedor e à Lei Federal n.º 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA BASE LEGAL**



O presente contrato tem seu embasamento legal na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS OMISSÕES**

Este contrato rege-se pela Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, inclusive em suas omissões.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

Este contrato é firmado "*intuitu personae*", vedada a substituição do responsável firmatário, extinto de pleno direito ao término de seu prazo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**

Este contrato poderá ser modificado unilateralmente, para a melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

As partes interessadas no presente instrumento se confessam de pleno acordo com todas as condições expressas no presente contrato, ficando eleito o Foro de Teutônia/RS para soluções de eventuais dúvidas.

E, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, lido e achado conforme, é assinado pelas partes contratadas na presença de duas testemunhas, para que surta seus efeitos legais e jurídicos.

Poço das Antas, ..... de ..... de 2014.

Glicério Ivo Junges,  
**PREFEITO MUNICIPAL.**

.....,  
**CONTRATADA.**

Analisei e aprovei o presente instrumento contratual nos termos do artigo 38, parágrafo único da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.



Estado do Rio Grande do Sul  
**Município de Poço das Antas**

CNPJ: 91.693.333/0001-07 Fone: (51)3773-1122 Fax: 3773-1183 Av. São Pedro, 1213  
Site: www.pocodasantas-rs.com.br E-mail: prefeitura@pocodasantas-rs.com.br

**André Ludwig -  
Assessor Jurídico,  
OAB/RS n.º 43.622.**

**TESTEMUNHAS:**

Nome: .....  
CPF: .....

Nome: .....  
CPF: .....

